

NOMAS TIESĪBU IZSOLES NOLIKUMS Par nedzīvojamām telpām Rīgā, Pilsoņu ielā 13, 42.korpusā

Izsoles identifikācijas Nr.2014/5-n

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. **Iznomātājs:** Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” (turpmāk – Slimnīca). Reģistrācijas Nr.40003457109, juridiskā adrese: Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002.
- 1.2. **Izsolī organizē:** Slimnīcas pastāvīgā komisija valsts mantas iznomāšanai (turpmāk – Komisija), kas izveidota ar valdes 2014.gada 23.aprīļa rīkojumu Nr.64 „Par pastāvīgās komisijas izveidošanu valsts mantas iznomāšanai”.
- 1.3. Izsole tiek organizēta saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 2010.gada 9.jūnija noteikumiem Nr.515 „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem”, kā arī ievērojot Publiskas personas finanšu līdzekļu mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu.

1.4. **Izsoles veids:** mutiska izsole pirmā izsole ar augšupejošu soli.

1.5. **Izsoles identifikācijas Nr.** 2014/5-n

1.6. **Kontaktpersonas:**

Par nolikumu: Administratīvā departamenta Juridiskās daļas vadītāja Ieva Līce, tālrunis: 67065313, e-pasta adrese: ieva.lice@stradini.lv;

Par izsoles objektu: Infrastruktūras un loģistikas departamenta Tehniskais direktors Jānis Zaķis, tālrunis: 25749696, e-pasta adrese: janis.zakis@stradini.lv;

- 1.7. **Piedāvājuma nodrošinājums:** izsoles drošības nauda EUR 6000,00 (seši tūkstoši euro 00 centi). Līdz pieteikuma par piedalīšanos izsolē iesniegšanai pretendents iemaksā VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” (vienotais reģistrācija numurs 40003457109) kontā: AS „SEB banka”, konta numurs: LV93 UNLA 0003 0294 6714 4, kods UNLALV2X, Slimnīcas vienotais reģistrācija numurs: 40003457109, ar norādi: izsoles Nr.2014/5-n drošības nauda.

2. Izsoles objekts

- 2.1. **Izsoles objekts:** nomas tiesības uz nedzīvojamām telpām, kas atrodas Rīgā, Pilsoņu ielā 13, 42.korpusā ar kopējo apbūves platību 63,3 m² (sešdesmit trīs komats trīs kvadrātmetri), kadastra apzīmējums 0100 056 0115 042 (turpmāk – Telpas), saskaņā ar Telpu plānu (Pielikums Nr.1).
- 2.2. **Telpu lietošanas mērķis:** ar veselības aprūpes nozari saistīta komercdarbība.
- 2.3. **Telpu nosacītā nomas maksa (izsoles sākumcena):** Telpu nosacītā nomas maksa (izsoles sākumcena) ir EUR 7,35 (septiņi euro 35 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN) par 1 m² (vienu kvadrātmetru) mēnesī, kas kopumā par visu nomas objektu sastāda EUR 465,26 (četri simti sešdesmit pieci euro, 26 centi) bez PVN mēnesī jeb EUR 5583,12 (pieci tūkstoši pieci simti astoņdesmit trīs euro, 12 centi) bez PVN gadā. Papildus nomas maksai nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli par Telpām un komunālos maksājumus.
- 2.4. **Izsoles solis:** Izsoles solis noteikts EUR 2,00 (divi euro 00 centi) par 1 m² (vienu kvadrātmetru) mēnesī.

- 2.5. **Telpu nomas termiņš:** 5 (pieci) gadi no nomas līguma parakstīšanas dienas, ar iespēju pagarināt Telpu nomas līguma termiņu saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 8.jūnija noteikumiem Nr.515 „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” kā arī ievērojot Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu, uz laiku kas nav ilgāks par 12 (divpadsmit) gadiem vai, ja saskaņā ar publicētajiem nomas nosacījumiem nomnieks veic Telpām nepieciešamos un derīgos izdevumus, ko nevar amortizēt (atpelnīt) 12 gadu termiņā, nomas līgumu var pagarināt uz laiku, kas nepārsniedz 30 gadu.
- 2.6. Nomnieks veic visus nepieciešamos un derīgos izdevumus, tajā skaitā Telpu labiekārtošanas darbus pirms komercdarbības uzsākšanas, par saviem līdzekļiem, iepriekš ar Slimnīcu saskaņojot veicamo darbu tāmi un projektu.
- 2.7. Nomnieks nevar nodot Telpas daļēji vai pilnīgi apakšnomā trešajām personām.
- 2.8. Telpas pretendents var apskatīt, apskates laiku iepriekš saskaņojot ar Infrastruktūras un loģistikas departamenta Tehnisko direktoru Jāni Zaķi (kontakts sk. Nolikuma 1.6.punktā).

3. Informācijas par izsoli publicēšana

- 3.1. Sludinājumu par izsoli Slimnīca publicē savā mājaslapā www.stradini.lv sadaļā „Telpu un zemes noma, Izsoles”, kā arī VAS „Valsts nekustamie īpašumi” mājaslapā www.vni.lv.
- 3.2. Nomas tiesību izsoles nolikumu (turpmāk – Nolikums) Slimnīca publicē savā mājaslapā www.stradini.lv sadaļā „Telpu un zemes noma, Izsoles”.

4. Pieteikumu iesniegšanas kārtība

- 4.1. Pretendents pieteikumu dalībai izsolē iesniedz darba dienās no plkst.9.00 līdz plkst.16.00 līdz 2014.gada 30.decembrim plkst.16.00, Slimnīcas Juridiskajā daļā, 2.korpusā, Pilsoņu ielā 13, Rīgā, Komisijas sekretārei I. Līcei, pieteikumu iesniedzot personīgi vai nosūtot pa pastu. Pasta sūtījumiem jābūt saņemtiem Slimnīcā līdz 2014.gada 30.decembrim plkst.16.00.
- 4.2. Pretendents pieteikumu noformē, aizpildot „Pieteikums izsolei” (sk. pielikumu Nr.2).
- 4.3. Pieteikumam pretendents pievieno:
 - 4.3.1. Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra apliecības (ja ir izsniegta) pretendenta apliecinātu kopiju. Ārvalstī reģistrēts pretendents iesniedz līdzvērtīgas iestādes citā valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības vai izziņas, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktā kārtībā un joprojām darbojas, pretendenta apliecinātu kopiju. Ārvalstīs izsniegtām izziņām jābūt tulkotām latviešu valodā (pretendenta apliecināts tulkojums). Ja Latvijas Republikas Uzņēmuma reģistra apliecība pretendenta nav izsniegta, pretendents savam piedāvājumam pievieno izdruku no Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra mājaslapas www.ur.gov.lv/?a=936&z=631&v=lv, kas apliecina faktu, ka pretendents joprojām darbojas;
 - 4.3.2. izziņu, kuru izdevis Valsts ieņēmumu dienests vai cita nodokļu administrēšanas iestāde vai līdzvērtīga nodokļu administrēšanas iestāde citā valstī, kur pretendents reģistrēts, kura apliecina, ka pretendenta nav nodokļu vai valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 euro;
 - 4.3.3. apliecinājumu par drošības naudas iemaksu, saskaņā ar Nolikuma 1.7.apakšpunktu.
 - 4.3.4. Ja pieteikumu paraksta pretendenta pilnvarota persona, pieteikumam pievieno pretendenta pārstāvja ar paraksta tiesībām izdotu pilnvaru (oriģinālu vai apliecinātu kopiju) attiecīgajai personai pārstāvēt pretendenta intereses. Pilnvarā

- ir jābūt norādītam, ka persona tiek pilnvarota piedalīties nomas tiesību izsolē, veikt ar to saistītās darbības, tai skaitā parakstīties, kur tas ir nepieciešams.
- 4.4. Pieteikums ar tam pievienotajiem dokumentiem ir jācauršauj un jāiesniedz aizlīmētā aploksnē. Uz aploksnēs jānorāda šāda informācija:
 - 4.4.1. adresāts: VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002;
 - 4.4.2. „Pieteikums nomas tiesību izsolei uz nedzīvojamām telpām Rīgā, Pilsoņu ielā 13, 42.korpuss, kadastra Nr. 0100 056 0115 042”, Izsoles identifikācijas Nr.2014/5-n;
 - 4.4.3. pretendenta nosaukums un juridiskā adrese.
 - 4.5. Pieteikuma sastāvā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst prasībām, kuras dokumentu un to atvasinājumu noformēšanai noteiktas spēkā esošajos normatīvajos aktos.
 - 4.6. Pieteikuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Ja Komisijai nepieciešams pārliecināties par dokumenta oriģināla juridisko spēku vai dokumenta atvasinājuma (kopijas) pareizību, Komisija dokumentu salīdzināšanai var pieprasīt, lai tiek uzrādīts dokumenta oriģināls, kurš atšķirības gadījumā būs noteicošais dokuments. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.
 - 4.7. Pieteikuma dokumenti jā sagatavo valsts valodā. Ārvalstīs izdotiem dokumentiem vai dokumentiem svešvalodā jāpievieno apliecināts dokumenta tulkojums valsts valodā.
 - 4.8. Visas izmaksas, kas saistītas ar pieteikuma sagatavošanu, sedz nomas tiesību pretendents un tie netiek atlīdzināti.
 - 4.9. Nomas tiesību pretendents var iesniegt tikai vienu pieteikumu. Nomas tiesību pretendentu iesniegtie dokumenti netiek atdoti atpakaļ.
 - 4.10. Komisija reģistrē saņemtos pieteikumus to saņemšanas secībā, norādot to saņemšanas datumu un laiku, kā arī nomas tiesību pretendentu.
 - 4.11. Pieteikumus, kas iesniegti pēc Nolikuma 4.1.punktā noteiktā termiņa, Komisija neregistrē un neatvērtus atgriež atpakaļ iesniedzējiem.
 - 4.12. Saņemot pieteikumus, Komisijas sekretārs tos reģistrē izsoles pieteikumu iesniegšanas reģistrācijas lapā iesniegšanas secībā, uz aploksnēs norādot tā reģistrācijas numuru, saņemšanas datumu un laiku, apliecinot to ar parakstu.
 - 4.13. Informācija par reģistrētiem nomas tiesību pretendentiem un to skaitu netiek izpausta.
 - 4.14. Iesniegto pieteikumu atvēršanas sanāksme notiks 2015.gada 5.janvārī plkst.11:00 Rīgā, Pilsoņu ielā 13, 2.korpusā, Juridiskajā daļā. Pieteikumu atvēršanas sanāksme ir slēgta.
 - 4.15. Mutiska izsole notiks 2015.gada 6.janvārī plkst.10:00 Rīgā, Pilsoņu ielā 13, 2.korpusā, Juridiskajā daļā.
 - 4.16. Mutiskā izsole ir atklāta. Izsoles pretendentiem jāierodas uz izsoles norises vietu ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pirms izsoles sākuma, lai saņemtu Nolikuma 5.1.punktā minēto izsoles komisijas lēmumu un/vai reģistrēties izsolei.

5. Izsoles norises kārtība un līguma slēgšana

- 5.1. Nomas tiesību pretendentu pieteikuma dokumentu un tajā ietvertās informācijas atbilstības pārbaudi Nolikuma prasībām un atbilstību publicētajiem iznomāšanas nosacījumiem Komisija veic pirms izsoles sākuma slēgtā sēdē, nepielaižot dalībai izsolē tos nomas tiesību pretendētus, kuru pieteikuma dokumenti neatbilst nolikuma prasībām. Dalībai izsolē nepieļaujamiem nomas tiesību pretendentiem pret parakstu ierakstītā sūtījuma veidā tiek izsniegts Komisijas slēgtās sēdes protokola izraksts. Ja nomas tiesību pretendents neparakstās par tā saņemšanu, tad atzīmi par neparakstīšanas faktu uz tā izdara Komisijas sekretārs.

- 5.2. Nomas tiesību pretendenti, uzrādot Komisijas sekretāram personu apliecinošu dokumentu, ne vēlāk kā 15 (piecpadsmiņ) minūtes pirms mutiskās izsoles sākuma tiek reģistrēti izsoles dalībnieku sarakstā un tiem tiek izsniegtas reģistrācijas kartītes ar kārtas numuriem atbilstoši pieteikuma iesniegšanas secībai. Nomas tiesību pretendenti ar parakstu apliecina, ka iepazinušies ar sludinājumu par izsoli, izsoles nolikumu un tās norises kārtību. Nomas tiesību pretendentu sarakstā ieraksta katra nomas tiesību pretendenta vārdu un uzvārdu vai nosaukumu, kā arī nomas tiesību pretendenta pārstāvja vārdu un uzvārdu. Izsoles dalībnieku sarakstā reģistrētais nomas tiesību pretendents kļūst par izsoles dalībnieku.
- 5.3. Izsole atzīstama par nenotikušu un rīkojama jauna izsole gadījumos, ja:
 - 5.3.1. nav saņemts neviens pieteikums dalībai izsolē;
 - 5.3.2. uz izsoli nav ieradies neviens no iepriekš reģistrētajiem nomas tiesību pretendentiem;
 - 5.3.3. visu nomas tiesību pretendentu pieteikuma dokumenti neatbilst nolikuma prasībām;
 - 5.3.4. ja izsolei piesakās vairāki nomas tiesību pretendenti un neviens no viņiem nesola izsoles sākumcenu.
- 5.4. Ja mutiskajai izsolei pieteicies tikai viens nomas tiesību pretendents, izsoli atzīst par notikušu.
- 5.5. Izsoli vada Komisijas priekšsēdētājs, vai viņa prombūtnes laikā – cita Komisijas nozīmētā persona.
- 5.6. Komisijas priekšsēdētājs, atklājot izsoli, nosauc Telpu adresi un sastāvu, paziņo izsoles sākumcenu un informē par izsoles kārtību. Izsole notiek ar augšupejošu soli. Solīšana sākas no nosacītās nomas maksas un notiek tikai pa noteikto izsoles soli.
- 5.7. Uzsākot izsoli, Komisijas priekšsēdētājs lūdz izsoles dalībniekus, paceļot savas reģistrācijas kartītes, apstiprināt gatavību nomāt Telpas par izsoles sākumcenu. Izsoles dalībnieki, kuri apstiprinājuši gatavību nomāt Telpas par izsoles sākumcenu, piedalās solīšanas procesā, paceļot savu reģistrācijas kartīti ar numuru. Katrs šāds solījums ir izsoles dalībnieka apliecinājums, ka viņš palielina Telpu nomas maksu par izsoles soli. Ja neviens no izsoles dalībniekiem nepārsola izsoles sākumcenu, izsoli atzīst par nenotikušu.
- 5.8. Komisijas priekšsēdētājs, uzsākot solīšanu, nosauc Telpu nomas maksu, kas paaugstināta par vienu izsoles soli. Ja vairāki izsoles dalībnieki sola (vienlaicīgi vai secīgi) vienu augstāko Telpu nomas maksu, tad Komisijas priekšsēdētājs turpina palielināt par izsoles soli Telpu nomas maksu, kamēr to nosola vienīgais izsoles dalībnieks.
- 5.9. Atsakoties no turpmākās solīšanas, katrs izsoles dalībnieks izsoles dalībnieku sarakstā ar parakstu apliecina savu pēdējo solīto Telpu nomas maksas apmēru.
- 5.10. Ja neviens no izsoles dalībniekiem pēdējo augstāko Telpu nomas maksu nepārsola, Komisijas priekšsēdētājs trīs reizes atkārti pēdējo nosolīto Telpu nomas maksu un fiksē to ar piesitienu.
- 5.11. Ja nepieciešams papildu laiks, lai izvērtētu pieteikumu atbilstību publicētajiem iznomāšanas nosacījumiem, mutiskās izsoles beigās paziņo laiku un vietu, kad tiks paziņoti mutiskās izsoles rezultāti. Ja papildu izvērtējums nav nepieciešams, mutiskās izsoles beigās paziņo, ka izsole pabeigta, kā arī nosauc visaugstāko nosolīto nomas maksu un nomas tiesību pretendentu, kas to nosolījis un ieguvis tiesības slēgt Telpu nomas līgumu. Mutiskās izsoles rezultātu paziņošanu protokolē.
- 5.12. Komisija ir tiesīga pārbaudīt nomas tiesību pretendentu sniegtās ziņas. Izsoles dalībnieks netiek atzīts par izsoles uzvarētāju, ja tiek atklāts, ka viņš ir sniedzis nepatiesas ziņas.
- 5.13. Mutiskās izsoles gaita tiek protokolēta, norādot katra izsoles dalībnieka solītās Telpu nomas maksas summas. Izsoles protokolā tiek norādīti visi izsoles dalībnieki, norādot

katra izsoles dalībnieka pēdējo augstāko nosolīto Telpu nomas maksu, sarindojot tos atbilstoši nolikuma 5.8.apakšpunktā noteiktajiem kritērijiem. Ja kāds no reģistrētajiem nomas tiesību pretendentiem nav ieradies uz izsoli, tad par to izdara ierakstu izsoles protokolā. Izsoles protokolu paraksta visi Komisijas locekļi.

- 5.14. Lēmumu par izsoles rezultātu apstiprināšanu pieņem Iznomātājs. Lēmums par izsoles rezultātiem tiek publicēts Slimnīcas mājas lapā www.stradini.lv un VAS „Valsts nekustamie īpašumi mājas lapā” www.vni.lv.
- 5.15. Iznomātājs nomas līgumu piedāvā slēgt izsoles dalībniekiem atbilstoši izsoles protokolā sarindotajai izsoles dalībnieku secībai. Nomas tiesību pretendents 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc mutiskās izsoles rezultātu paziņošanas un publicēšanas paraksta un iesniedz Rīgā, Pilsoņu ielā 13, 2.korpusā, Juridiskajā daļā parakstītu Telpu nomas līgumu (iepriekš saskaņojot gala redakciju) vai rakstiski paziņo par atteikumu parakstīt Telpu nomas līgumu. Ja iepriekšminētajā termiņā izsoles dalībnieks nomas līgumu neparaksta, iesniedzot vai neiesniedzot attiecīgu atteikumu, ir uzskatāms, ka viņš no Telpu nomas līguma slēgšanas ir atteicies.
- 5.16. Iznomātājs attiecīgi piedāvā slēgt Telpu nomas līgumu nākamajam izsoles dalībniekam, attiecīgi publicējot informāciju Slimnīcas mājas lapā www.stradini.lv un VAS „Valsts nekustamie īpašumi mājas lapā” www.vni.lv. Pretendents, kurš nosolījis nākamo augstāko nomas maksu, atbildi uz minēto piedāvājumu sniedz divu nedēļu laikā pēc tā saņemšanas dienas.
- 5.17. Informācija par Īpašuma nomas līguma noslēgšanu ne vēlāk kā divu darba dienu laikā pēc tā noslēgšanas tiek publicēta Slimnīcas mājas lapā www.stradini.lv un VAS „Valsts nekustamie īpašumi mājas lapā” www.vni.lv.
- 5.18. Izsoles dalībnieku, kuri nav ieguvuši Telpu nomas tiesības, bet kuri, izpildot visas Nolikuma prasības, piedalījās solīšanā, iemaksātā izsoles drošības nauda tiek atgriezta, pārskaitot to uz pieteikumā norādīto norēķinu kontu 20 kalendāro dienu laikā no Telpu nomas līguma noslēgšanas dienas vai no dienas, kad tika pieņemts lēmums, ar kuru izsole atzīta par nenotikušu vai spēkā neesošu. Iemaksātā drošības nauda tiek atmaksāta nomas tiesību pretendentiem, kuri netika pielaisti dalībai izsolē sakarā ar pieteikuma vai pretendenta neatbilstību.
- 5.19. Ja izsoles norises laikā kāds no solītājiem atsakās piedalīties solīšanā vai nesola, tad šādam izsoles dalībniekam iemaksātā drošības nauda netiek atgriezta. Izsoles drošības nauda netiek atmaksāta izsoles dalībniekam, kurš izsoles rezultātā ir nosolījis austāko Telpu nomas maksu un ieguvis tiesības slēgt, Telpu nomas līgumu, taču no tā parakstīšanas ir atteicies.

Izsoles dalībnieki un nomas tiesību pretendenti var iesniegt sūdzību par Komisijas darbībām, lēmumiem vai par izsoles rezultātiem VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” valdei septiņu dienu laikā no dienas, kad izsoles dalībniekam kļuva zināms par pārkāpumu, kas ir sūdzības priekšmets.

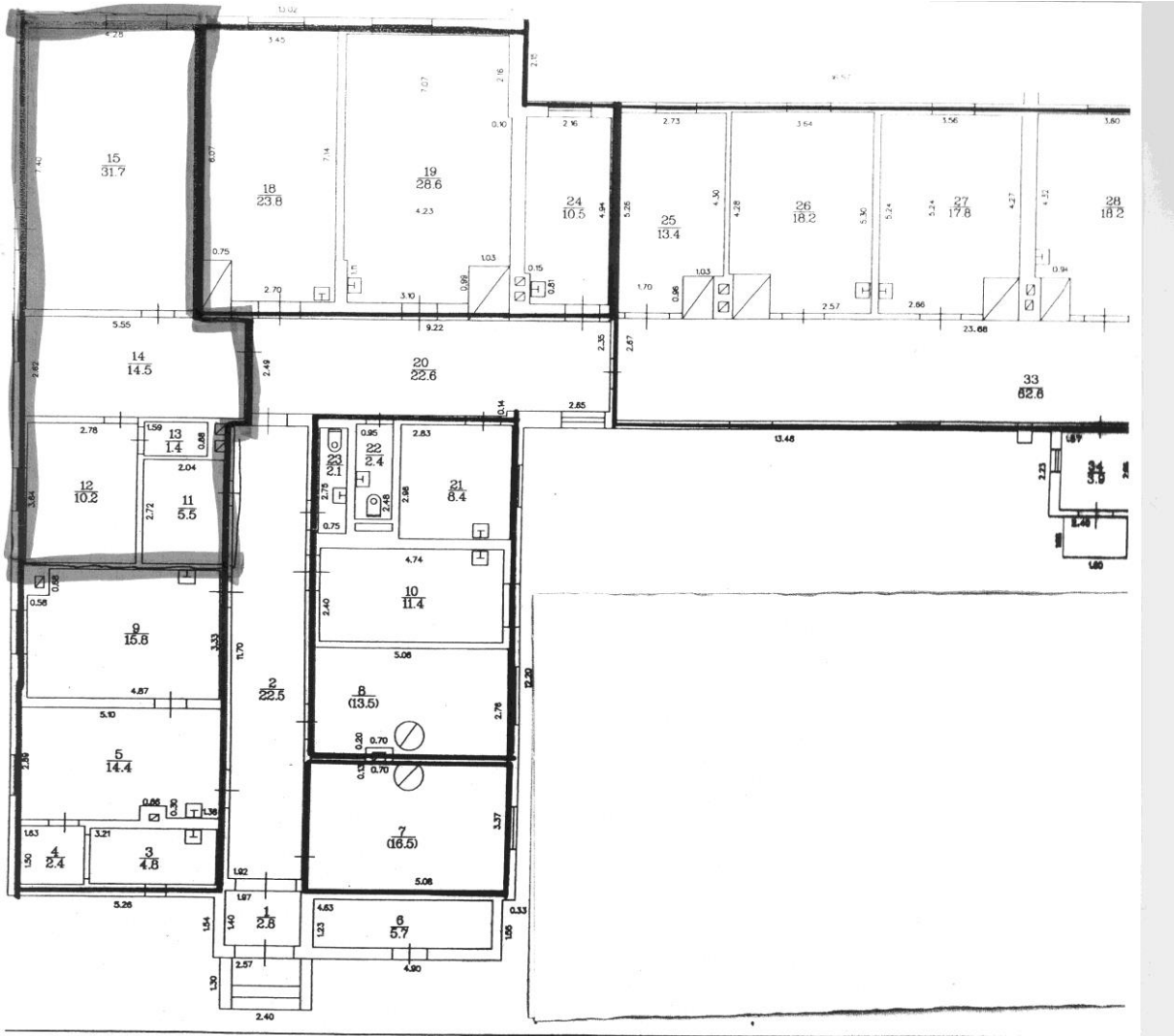
6. Pielikumi

- 6.1. 1. pielikums – Telpu plāns uz 1 lapas;
- 6.2. 2. pielikums – Piedāvājuma veidlapa uz 1 (vienas) lapas;
- 6.3. 3. pielikums – Nedzīvojamo telpu nomas līguma projekts uz 6 (sešām) lapām.

Komisijas priekšsēdētājs

J. Lācis

Pielikums Nr.1
Nomas tiesību izsoles nolikumam
„Par nedzīvojamām telpām Rīgā, Pilsoņu ielā 13, 42.korpusā”
Izsoles identifikācijas Nr.2014/5-n



**PIETEIKUMS dalībai izsolē
„Par nedzīvojamām telpām Rīgā, Pilsoņu ielā 13, 42.korpusā”**

Nomas tiesību pretendents:

nosaukums _____,
vienotais reģistrācijas Nr. _____,
juridiskā adrese _____,
posta adrese _____,
kontakttālrunis un e-pasta adrese _____,
bankas rekvizīti _____,
_____,
_____,
persona, kura ir tiesīga pārstāvēt
nomas tiesību pretendentu
vai pilnvarotā persona _____.

Ar šī pieteikuma iesniegšanu _____ (nomas tiesību pretendenta nosaukums) piesaka savu dalību nekustamā īpašuma – nedzīvojamo telpu, kas atrodas Rīgā, Pilsoņu ielā 13, 42.korpusā ar kopējo apbūves platību 63,3 m² (sešdesmit trīs komats trīs kvadrātmetri), kadastra apzīmējums 0100 056 0115 042 nomas tiesību izsolē.

Apliecinām, ka:

1. mums ir skaidras un saprotamas mūsu tiesības un pienākumi, kas ir noteikti nolikumā un normatīvajos aktos;
2. esam iepazinušies ar izsoles nolikuma, tai skaitā visu tā pielikumu, saturu, atzīstam to par pareizu, saprotamu un atbilstošu;
3. mums ir skaidras un saprotamas nolikumā noteiktās prasības piedāvājuma sagatavošanai, līguma priekšmets, līguma noteikumi un iznomātāja izvirzītās prasības nomnieka darbībai, līdz ar ko atzīstam, ka Komisija ir nodrošinājusi mums iespēju bez neattaisnojama riska iesniegt savu piedāvājumu izsolei;
4. piekrītam pildīt Nolikumam pievienotajā Īpašuma nomas līguma projektā noteiktos pienākumus;
5. visas izsoles piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu un tā piedāvājumiem ir patiesas;
6. neesam ieinteresēti citu pretendentu šai izsolei iesniegtajos piedāvājumos;
5. mums nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par bankrotu;
6. neesam ar tiesas spriedumu atzīti par vainīgu līdzdalībā noziedzīgā organizācijā, korupcijā, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā vai noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā, kā arī Pretendentam nav konstatēti profesionālās darbības un darba tiesību būtiski pārkāpumi pēdējo divu gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai.
7. plānotās darbības nomas objektā - _____

Iemaksāto drošības naudu izsoles nolikumā noteiktajā gadījumā lūdzu atgriezt, pārskaitot to uz šādu norēķinu kontu.”

Saņēmējs: vārds, uzvārds/nosaukums, personas kods/reģistrācijas nr.

Banka: _____

Kods: _____

Konta numurs: _____

Pielikumā:

- 1) _____,
- 2) _____,

(paraksts)

(amats, paraksta atšifrējums, datums)

NEDZĪVOJAMO TELPU NOMAS LĪGUMS
Nr.SKUS ____/14

Rīgā,

2014.gada __._____

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”, reģ.Nr.40003457109, jur. adrese: Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002, valdes priekšsēdētāja Dina Šmita un valdes locekles Andas Čakšas personā, kas darbojas saskaņā ar statūtiem, (turpmāk – Iznomātājs) no vienas puses

un _____, reģ.Nr._____, jur. adrese: _____, tās _____ personā, kas darbojas saskaņā ar _____, (turpmāk – Nomnieks) no otras puses, kopā saukti „Puses”,

saskaņā ar nomas tiesību izsoles par nedzīvojamo telpu nomu Rīgā, Pilsoņu ielā 13, 42.korpusā (izsoles identifikācijas Nr.2014/5-n) rezultātiem (VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” valsts mantas iznomāšanas komisijas 2014.gada __._____ protokols Nr.____ p.__) noslēdz šādu nedzīvojamo telpu nomas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Iznomātājs pret atlīdzību nodod un Nomnieks pieņem lietošanā telpas nekustamajā īpašumā Rīgā, Pilsoņu ielā 13, 42.korpusā, (kadastra apzīmējums 0100 056 0115 042) (turpmāk – Telpas) saskaņā ar Telpu plānu (sk. Pielikumu Nr.1 „Telpu plāns”) ar kopējo platību 63,3 m² (sešdesmit trīs komats trīs kvadrātmetri).

1.2. Telpas Nomnieks izmanto tikai _____ (mērķis).
Citādei Telpu izmantošanai nepieciešama Iznomātāja rakstiska atļauja.

2. Līguma termiņš

2.1. Līgums stājas spēkā, kad abas Puses to ir parakstījušas, un ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

2.2. Telpas tiek iznomātas uz 5 (pieciem) gadiem no nomas līguma parakstīšanas dienas, ar iespēju pagarināt nomas līguma termiņu saskaņā ar Ministru kabineta 2010.gada 8.jūnija noteikumiem Nr.515 „Noteikumi par valsts un pašvaldību mantas iznomāšanas kārtību, nomas maksas noteikšanas metodiku un nomas līguma tipveida nosacījumiem” kā arī ievērojot Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likumu, uz laiku kas nav ilgāks par 12 (divpadsmit) gadiem vai, ja saskaņā ar publicētajiem nomas nosacījumiem nomnieks veic nomas objektam nepieciešamos un derīgos izdevumus, ko nevar amortizēt (atpelnīt) 12 gadu termiņā, nomas līgumu var pagarināt uz laiku, kas nepārsniedz 30 gadu.

2.3. Puses var grozīt Telpu nomas termiņu par to savstarpēji vienojoties. Šāda vienošanās slēdzama rakstveidā, jāparaksta abām Pusēm un ir neatņemama Līguma sastāvdaļa. Ja Nomnieks vēlas pagarināt Līguma termiņu, tas 30 (trīsdesmit) dienas pirms Līguma termiņa beigām par to iesniedz Iznomātajam rakstveida iesniegumu.

2.4. Iznomātajam ir tiesības, rakstiski informējot Nomnieku vismaz 14 (četrpadsmit) dienas iepriekš, vienpusēji atkāpties no Līguma, neatlīdzinot Nomniekam zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, kā arī Nomnieka Telpām taisītos izdevumus, ja:

2.4.1. Nomnieks ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas kavē Līgumā noteikto maksājumu izpildes termiņu;

2.4.2. pret Nomnieku uzsākts maksātnespējas process;

2.4.3. Nomnieks veic patvaļīgu Telpu vai to daļu pārbūvi, pārplānošanu, nojaukšanu, maina tās funkcionālo nozīmi, vai citādi prettiesiski bojā Telpas vai citu Iznomātāja īpašumu;

2.4.4. Nomnieks neievēro Līguma noteikumus, t.sk. izmanto Telpas citam mērķim kā paredzēts Līguma 1.2.punktā, un ja 10 (desmit) dienu laikā pēc Iznomātāja rakstiska brīdinājuma saņemšanas attiecīgais Līguma pārkāpums tiek turpināts;

2.4.5. Nomnieks ir nodevis Telpas apakšnomā trešajai personai;

2.4.6. Nomnieks savā darbībā neievēro spēkā esošo normatīvo aktu prasības.

2.5. Iznomātājam ir tiesības, 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstveidā brīdinot Nomnieku, vienpusēji izbeigt Līgumu, neatlīdzinot Nomniekam zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu, ja Telpas nepieciešamas Iznomātāja darbības nodrošināšanai.

2.6. Nomniekam ir tiesības, 1 (vienu) mēnesi iepriekš rakstveidā brīdinot Iznomātāju, vienpusēji izbeigt Līgumu. Šādā gadījumā Nomnieks maksā nomas maksu par periodu līdz Telpu nodošanai atpakaļ Iznomātājam.

2.7. Puses var izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to savstarpēji vienojoties. Šāda vienošanās slēdzama rakstveidā, jāparaksta abām Pusēm un ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.

3. Maksājumi un norēķinu kārtība

3.1. Nomnieks maksā Iznomātājam ikmēneša nomas maksu kopā EUR _____, __ (_____ euro __ centi) apmērā, neskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN). PVN Līguma noslēgšanas brīdī ir 21% (divdesmit viens procents), kas ir EUR _____, __ (_____ euro __ centi). Mēneša nomas maksas kopējā summa ar PVN ir EUR _____, __ (_____ euro __ centi).

3.2. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek grozīta PVN likme, Līguma kopējā summa ar PVN tiek grozīta bez atsevišķas Pušu vienošanās. Šādas PVN likmes izmaiņas stājas spēkā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Līguma summa bez PVN šādā kārtībā nevar tikt grozīta.

3.3. Papildus nomas maksai Nomnieks maksā par patērēto elektroenerģiju, karsto un auksto ūdeni, kanalizāciju un apkuri saskaņā ar Līguma pielikumu Nr.2 „Komunālo un citu pakalpojumu aprēķins vienam mēnesim”, kas noteikti ievērojot pakalpojuma sniedzēja noteikto tarifu. Ja pakalpojumu sniedzēja tarifi tiek mainīti, Iznomātājs ir tiesīgs ar rakstveida paziņojumu mainīt mēneša maksu par komunālajiem pakalpojumiem.

3.4. Nomnieks maksā nekustamā īpašuma nodokli par Telpām.

3.5. Iznomātājam ir tiesības, rakstiski nosūtot nomniekam attiecīgu paziņojumu, vienpusēji mainīt Līguma 3.1.punktā noteiktās nomas maksas apmēru bez atsevišķas vienošanās noslēgšanu, ja:

3.5.1. Centrālās statistikas pārvaldes sniegtais patēriņa cenu indekss attiecībā pret pēdējo nomas maksas izmaiņas dienu pārsniedz 10% (desmit procenti) apmēru. Nomas maksas paaugstinājumu nosaka, sākot ar trešo nomas gadu, atbilstoši Centrālās statistikas pārvaldes sniegtajiem patēriņa cenu indeksiem;

3.5.2. saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti vai palielināti nodokļi, nodevas, ar nodokli apliekamais objekts vai tā vērtība. Minētajos gadījumos nomas maksas apmērs tiek mainīts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos, vai ar datumu, kad mainījusies nekustamā īpašuma nodokļa likme vai apmērs, vai nekustamā īpašuma kadastrālā vērtība;

3.5.3. vienu reizi divos gados nākamajam nomas periodam un ir mainījušies iznomātāja Telpu plānotie pārvaldīšanas izdevumi, un aprēķinātā nomas maksas izmaiņu starpība ir vismaz 2% (divi procenti).

3.6. Nomas maksa maksājama no dienas, kad Nomniekam ir nodotas Telpas, ko apliecina abpusēji parakstīts pieņemšanas – nodošanas akts.

3.7. Nomnieks rēķina apmaksu veic 15 (piecpadsmit) dienu laikā no rēķina saņemšanas, veicot bankas pārskaitījumu un Iznomātāja norādīto bankas kontu.

3.8. Par rēķina apmaksas dienu uzskatāma diena, kurā bankas pārskaitījums saņemts Iznomātāja bankas kontā.

3.9. Telpu apsaimniekošanu, izņemot Līguma 3.3.punktā minētos pakalpojumus, Iznomātājs nenodrošina.

4. Drošības nauda

4.1. Nomnieks 10 (desmit) laikā pēc Līguma noslēgšanas samaksā Iznomātājam drošības naudu EUR _____, __ (_____ euro __ centi) /vienas mēneša nomas maksas ar PVN/ apmērā, veicot pārskaitījumu uz Iznomātāja norādīto bankas kontu.

4.2. Ja pēc Telpu iznomāšanas termiņa beigām Iznomātājam nav ar Līgumu pamatotu prasījumu pret Nomnieku, Iznomātājs 1 (vienas) nedēļas laikā pēc Telpu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas atmaksā Nomniekam drošības naudu, veicot pārskaitījumu uz Nomnieka norādīto bankas kontu.

4.3. Iznomātājam ir tiesības izmantot drošības naudu vai tās daļu izmaksu segšanai, ja Nomnieks nav veicis nomas maksas samaksu, komunālo maksājumu apmaksu, veicis līgumsoda samaksu vai šos maksājumus veicis nepilnā apmērā vai ar nokavējumu, kā arī lai veiktu Telpām Nomnieka vainas dēļ radīto bojājumu, defektu un zaudējumu segšanu. Par drošības naudas izmantošanu šādā gadījumā Nomnieks rakstiski paziņo Iznomātājam 3 (trīs) darba dienas iepriekš.

4.4. Nomnieks pēc Iznomātāja rakstiska pieprasījuma 10 (desmit) dienu laikā papildina drošības naudu līdz sākotnējam apmēra, ja Iznomātājs drošības naudu daļēji vai pilnīgi izlietojis saskaņā ar Līguma noteikumiem.

5. Iznomātāja tiesības un pienākumi

5.1. Iznomātājam ir tiesības:

5.1.1. Nomnieka pārstāvja klātbūtnē pārbaudīt Telpu stāvokli un tās izmantošanu atbilstoši ekspluatācijas noteikumiem, iepriekš saskaņojot ar Nomnieku pārbaudes laiku;

5.1.2. avārijas gadījumā (ugunsgrēks, eksplozija, applūdināšana u.tml.) bez atsevišķas Nomnieka atļaujas saņemšanas jebkurā diennakts laikā piekļūt Telpām;

5.1.3. ja nomas attiecības tiek izbeigtas, sākot ar nomas termiņa pēdējām 60 (sešdesmit) dienām apmeklēt Telpas Nomnieka darba laikā kopā ar personām, kas vēlas Telpas nomāt, saskaņojot to ar Nomnieku ne mazāk kā 2 (divas) dienas pirms apmeklējuma;

5.1.4. uzsākt, veikt un pabeigt ēkas kārtējos (kosmētiskos) remontdarbus vai rekonstrukciju par saviem līdzekļiem, informējot par darba izpildes termiņiem Nomnieku, ja šie remontdarbi varētu traucēt Nomniekam izmantot Telpas. Nomas maksas samazinājums par veiktajiem ieguldījumiem netiek paredzēts;

5.2. Iznomātājam ir pienākums:

5.2.1. nodot Nomniekam lietošanā Telpas saskaņā ar Līguma noteikumiem;

5.2.2. netraucēt Nomniekam lietot Telpas, ja tās tiek ekspluatētas atbilstoši vispārpieņemtām normām, ekspluatācijas un Līguma noteikumiem;

5.2.3. nodrošināt ēkas, kurā atrodas Telpas, apsaimniekošanu, uzturēšanu un remontu, ēkas kopējo inženierkomunikāciju un tīklu funkcionēšanu, ēkas ārējās teritorijas un jumtu tīrīšanu, sniega un atkritumu izvešanu, deratizāciju un dezinfekciju, centrālās apkures sistēmas apkopi un remontu, ēkas kopējo ūdensvada un kanalizācijas sistēmu, elektroapgādes sistēmu apkopi un remontu atbilstoši ēkas tehniskajiem ekspluatācijas noteikumiem;

5.2.4. nodrošināt Nomnieku ar visiem tiem komunālajiem pakalpojumiem, kuru saņemšana ir vai būs atkarīga no Iznomātāja.

6. Nomnieka tiesības un pienākumi

6.1. Nomniekam ir tiesības:

6.1.1. nomas termiņa laikā netraucēti lietot iznomātās Telpas Līguma 1.2.punktā noteiktajam mērķim, ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības;

6.1.2. netraucēti izmantot visas koplietošanas telpas (gaiteni, kāpņu telpas u.tml.), kuru izmantošana nepieciešama normālai Telpu lietošanai;

6.1.3. saņemot iepriekšēju Iznomātāja rakstisku piekrišanu, uzstādīt konstrukcijas, papildinājumus, zīmes, veikt labojumus un uzstādīt citus objektus Telpās un to apkārtņē;

6.1.4. veikt visus nepieciešamos un derīgos izdevumus, tajā skaitā Telpu labiekārtošanas darbus pirms komercdarbības uzsākšanas, par saviem līdzekļiem, iepriekš ar Slimnīcu

saskaņojot veicamo darbu tāmi un projektu (Nomas maksas samazinājums par veiktajiem ieguldījumiem netiek paredzēts).

6.1.5. beidzoties nomas termiņam, paņemt no Telpām uzstādītās konstrukcijas un citas iekārtas, kas ir Nomnieka īpašumā, nepasliktinot Telpu stāvokli, kāds pastāvēja Līguma noslēgšanas brīdī;

6.1.6. saņemot iepriekšēju Iznomātāja rakstisku piekrišanu un saskaņojot tāmi, uz sava rēķina veikt Telpu remontu, renovāciju, rekonstrukciju vai restaurāciju.

6.2. Nomnieks nav tiesīgs:

6.2.1. nodot Telpas apakšnomā trešajai personai, ieķīlāt nomas tiesības, slēgt sadarbības līgumus vai cita veida līgumus, kuru rezultātā trešā persona iegūtu tiesības uz Telpu un tā lietošanu;

6.2.2. veikt Telpu pārbūvi, pārplānošanu, izbūvi un ierīču pārtaisi bez projekta dokumentācijas un tāmes rakstiskas iepriekšējas saskaņošanas ar Iznomātāju un attiecīgajām valsts un/vai pašvaldības iestādēm.

6.3. Nomniekam ir pienākums:

6.3.1. lietot Telpas tikai Līguma 1.2.punktā noteiktajam mērķim, saskaņā ar Līguma noteikumiem un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem;

6.3.2. ievērot vispārējos namīpašuma ekspluatācijas noteikumus, sanitārās un ugunsdrošības prasības;

6.3.3. ar savu darbību netraucēt citu ēkas nomnieku/īrnieku mieru un neapgrūtināt to lietošanā nodoto telpu lietošanu;

6.3.4. Līguma darbības laikā uzturēt Telpas, tajā izvietotās iekārtas un konstrukcijas, inženiertehniskos tīklus un komunikācijas lietošanai derīgā stāvoklī atbilstoši attiecīgo Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un ekspluatācijas noteikumiem, nepieļaujot Telpu tehniskā un vispārējā stāvokļa pasliktināšanos;

6.3.5. saudzīgi attiekties pret ēkām, kurās atrodas Telpas, un tām piegulošajām teritorijām;

6.3.6. avārijas gadījumā nekavējoties par to informēt Iznomātāju un organizācijas, kas nodrošina attiecīgo komunikāciju apkopi, veikt neatliekamos pasākumus avārijas seku likvidēšanai;

6.3.7. nepieciešamības gadījumā veikt Telpu labiekārtošanu, kārtējo (kosmētisko) remontu atbilstoši nomas mērķiem par saviem līdzekļiem, vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš saskaņojot ar Nomnieku veicamos remontdarbus, to apjomu, termiņus un izmaksas. Visi ar Telpu kārtējo (kosmētisko) remontu saistītie darbi jāveic atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, nodrošinot labu veikto darbu kvalitāti.

6.3.8. netraucēt Iznomātājam vai tā pārstāvjiem veikt telpu un Telpu tehnisko pārbaudi ar Nomnieku iepriekš saskaņotā laikā, nodrošinot Nomnieka pārstāvja piedalīšanos pārbaudes akta sastādīšanā un parakstīšanā;

6.3.9. par saviem līdzekļiem veikt ēku, kurā atrodas Telpas, un/vai tai piegulošās teritorijas sakopšanas darbus, ja Nomnieka darbības rezultātā piegrūžota ēka vai tās apkārtne.

6.4. Telpās uzstādītās konstrukcijas, zīmes un citi objekti, ko Nomnieks ir uzstādījis saskaņā ar Līguma noteikumiem, ir Nomnieka īpašums.

7. Telpu pieņemšana un nodošana

7.1. Pēc Līguma spēkā stāšanās Iznomātājs 3 (trīs) darba dienu laikā nodod un Nomnieks pieņem lietošanā Telpas. Telpu pieņemšanu – nodošanu apliecina abpusēji parakstīts apliecina pieņemšanas – nodošanas akts.

7.2. Izbeidzoties Telpu nomas termiņam, Nomnieks nekavējoties par saviem līdzekļiem atbrīvo telpas, noņem visas konstrukcijas un citus objektus, ko Nomnieks uzstādījis saskaņā ar Līguma noteikumiem, un nodod Iznomātājam atpakaļ Telpas ne sliktākā stāvoklī, kādā tās tika saņemtas. Par šo faktu Puses sastāda un paraksta Telpu pieņemšanas – nodošanas aktu.

8. Pušu atbildība

- 8.1. Puse atbild otrai Pusei par visiem zaudējumiem, ko tā ir nodarījusi otrai Pusei ar Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi.
- 8.2. Ja Nomnieks neveic Nomas maksas apmaksu Līguma 3.6.punktā noteiktajā termiņā, Nomnieks maksā Iznomātājam līgumsodu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavēto dienu. Līgumsoda kopējais apmērs nevar pārsniegt 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma summas.
- 8.3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Pusi no saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
- 8.4. Nomnieks ir atbildīgs par ugunsdrošību Telpās.

9. Nepārvarama vara

- 9.1. Puse tiek atbrīvota no atbildības par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja šāda neizpilde vai nepienācīga izpilde iestājusies nepārvaramas varas dēļ. Ar nepārvaramu varu saprot apstākļus, kuru iestāšanos Puses neparedzēja un nevarēja paredzēt Līguma noslēgšanas brīdī, un kas nepakļaujas Pušu saprātīgai kontrolei. Pie šādiem apstākļiem pieskaitāmi ugunsgrēki, dabas stihijas, karadarbība, valsts varas un pārvaldes institūciju darbība u.c.
- 9.2. Par nepārvaramas varas apstākli nevar atzīt piegādātāju un citu sadarbības partneru saistību neizpildi vai nesavlaicīgu izpildi.
- 9.3. Puse, kas atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) dienu laikā no šādu apstākļu iestāšanās brīža, informē otru Pusi par šiem apstākļiem. Ja Puse neievēro paziņošanas termiņu, tā zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.
- 9.4. Ja Līguma nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 30 (trīsdesmit) dienām, jebkura Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu. Šādā gadījumā nevienai Pusei nav tiesības prasīt no otras Puses zaudējumu atlīdzību.

10. Konfidencialitāte

- 10.1. Konfidenciāla informācija Līguma ietvaros ir tāda rakstveidā vai citādā veidā fiksēta vai nefiksēta informācija, kurai ir faktiskā vai potenciāla mantiska vai nemantiska vērtība, kuras nonākšana citu personu rīcībā var radīt zaudējumus kādai no Pusēm un attiecībā, uz kuru Puse veikusi saprātīgus slepenības saglabāšanas pasākumus. Konfidenciāla informācija nav informācija, ko otra Puse ieguvusi patstāvīgi, nepārkāpjot likumu un Līguma noteikumus.
- 10.2. Puse neizpauž otras Puses konfidenciālo informāciju trešajām personām, un neizmanto to ne savā, ne trešo personu labā.
- 10.3. Puse nodod otras Puses konfidenciālu informāciju tikai tiem saviem darbiniekiem un apakšuzņēmējiem, kam tā nepieciešama Līguma izpildei un kas pirms tam rakstiski apņēmušies turēt šo informāciju noslēpumā, neizpaust to trešajām personām un neizmantojot to ne savā, ne citu personu labā. Citām personām konfidenciālu informāciju var nodot tikai pēc tam, kad Puses rakstiski vienojas par nododamās konfidenciālās informācijas saturu, apjomu un saņēmēju, kā arī tad, ja šādu informāciju sniegt ir pienākums saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 10.4. Puse pēc otras Puses pieprasījuma iesniedz sarakstu ar visu to personu vārdiem un uzvārdiem, kam nodota Puses konfidenciālā informācija.

11 Noslēguma noteikumi

- 11.1. Puses var grozīt un papildināt Līgumu, par to savstarpēji vienojoties. Šādi grozījumi un papildinājumi ir jānoformē rakstveidā, jāparaksta abām Pusēm un ir neatņemama Līguma sastāvdaļa.
- 11.2. Par Līguma izpildi atbildīgā persona no Iznomātāja puses: VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” tehniskais direktors Jānis Zaķis (tel. 25749696, e-pasts: janis.zakis@stradini.lv).
- 11.3. Par Līguma izpildi atbildīgā persona no Nomnieka puses: _____ (tel. _____, e-pasts: _____).
- 11.4. Visus strīdus un domstarpības, kas Pusēm rodas saistībā ar Līguma izpildi, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja strīdu vai domstarpības savstarpēju pārrunu ceļā Puses nevar atrisināt, strīdu vai domstarpības Puses risina Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

11.5. Ja mainās Puses juridiskais statuss vai rekvizīti, tad Puse par to nekavējoties ziņo otrai Pusei.

11.6. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku normatīvo aktu izmaiņu dēļ, pārējie Līguma noteikumi saglabā spēku.

11.7. Līgums ir sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, katrs uz 6 (sešām) lapām, un abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Iznomātāja, bet otrs – pie Nomnieka. Līgumam pievienoti divi pielikumi:

11.7.1. Nr.1 „Telpu plāns” uz _____lapām;

11.7.2. Nr.2 „Komunālo un citu pakalpojumu aprēķins vienam mēnesim” uz _____lapas.

12. Pušu paraksti un rekvizīti

IZNOMĀTĀJS

VSIA „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca”

Reģ.Nr. 40003457109

Juridiskā adrese:

Pilsoņu iela 13, Rīga, LV-1002

Banka:

AS „SEB banka”

SWIFT kods: UNLALV2X

konta Nr. LV93UNLA0003029467144

NOMNIEKS

Reģ.Nr.

Juridiskā adrese:

Banka:

SWIFT kods:

konta Nr.

Valdes priekšsēdētājs D. Šmits

z.v.

z.v.

Valdes locekle A. Čakša

z.v.